

# Ankommen. Mit Sicherheit.

Unser 2012 gegründetes Multi Family Office hat sich in kurzer Zeit zu einem der führenden unabhängigen Häuser für komplexe Vermögen entwickelt. Frei von Interessenskonflikten erarbeiten wir individuelle Lösungskonzepte und verstehen uns als echte Manufaktur. Mit hohem persönlichen Einsatz und handwerklichem Geschick stehen wir unseren Mandanten in der Bewahrung ihrer Vermögenswerte stets zur Seite – und unseren Mitarbeiter\*innen auf Ihrem beruflichen und persönlichen Weg. Für eine langfristige, sichere Perspektive. Willkommen bei der Liesner & Co. GmbH. Sie sind ein Organisationstalent mit Spaß an Perfektion und Genauigkeit? Sie suchen einen Ort, an dem Ihre Liebe zum Detail geschätzt wird? Dann werden Sie sich bei uns wohlfühlen – mit Sicherheit.

Zur Verstärkung unserer Niederlassung in **Kassel** suchen wir Sie schnellstmöglich als:

## IMMOBILIENKAUFMANN / IMMOBILIENKAUFFRAU (M/W/D)



Harmonisches  
kleines Team



Familien-  
orientiert



Unbefristeter  
Arbeitsvertrag



Sichere  
Perspektive



Zusatz-  
leistungen

### IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen unser Team in Kassel im Immobilienmanagement und im Tagesgeschäft – mit Ihrer Erfahrung und Ihrem gekonnten Blick für die anfallenden Aufgaben.
- Im Austausch mit der Geschäftsführung und unseren Bau- und Projektleitern begleiten Sie die Planung von Neubauprojekten, die Sanierungen, die Vermietung, den Kauf und Verkauf sowie die strategische Verwaltung von Immobilien unserer Mandanten, in der Rolle der Eigentümervertretung.
- Dabei übernehmen Sie die Abstimmung mit Dienstleistern und Hausverwaltungen sowie die Strukturierung und Prüfung von Immobiliendokumenten wie Verträgen, Policen, Rechnungen, Abrechnungen, Gebäudeplänen oder Grundbuchauszügen und kümmern sich um ihre Vervollständigung und Digitalisierung – mit Ihrem Sinn für Genauigkeit.
- Sie unterstützen im Tagesgeschäft und übernehmen das Onboarding neuer Immobilien, die Bearbeitung und Digitalisierung des Posteingangs, die Telefonannahme, den Gästeempfang, die Kundenkorrespondenz und Dienstleistersteuerung – mit Ihrer verbindlichen und serviceorientierten Art.
- Je nach Erfahrung und Interesse unterstützen oder übernehmen Sie, neben dem Immobilienmanagement, Projekte aus den Bereichen Mandatsbetreuung, Buchhaltung, Controlling oder Finanzen.

### IHR PROFIL

- Sie bringen Erfahrung in der Immobilienverwaltung mit aus Ihrer Tätigkeit als Immobiliensachbearbeiter\*in, Immobilienmanager\*in, Hausverwalter\*in, Immobilienverwalter\*in, Objektbetreuer\*in, Property Manager\* o. ä., die Sie z. B. in einer Hausverwaltung, im Bauhauptgewerbe, einem Makler- oder Architekturbüro gesammelt haben.
- Sie kennen sich aus mit den üblichen Dokumenten rund um Immobilien und haben einen Sinn für Digitalisierung und ein „papierloses“ Büro.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihre Aufgaben, Sie sind kommunikationsstark, bleiben am Ball und scheuen sich nicht davor Kollegen\*innen und Dienstleister einzubeziehen.
- Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, strikte Diskretion gegenüber Dritten und eine strukturierte, genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Zu Ihren Stärken zählen hohes Engagement, eine gute Selbstorganisation, Genauigkeit und ein ausgesprochener Sinn für Ordnungsliebe.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und Freude daran, sich in die Aufgaben, Projekte und Prozesse unseres Büros und unseres Immobilienbereichs intensiv einzuarbeiten und langfristig zu unterstützen.

### UNSERE LEISTUNGEN

- Ein kleines, harmonisches und hoch motiviertes Team, in dem es Spaß macht, sich einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.
- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis vom ersten Tag an und eine sichere, langfristige Perspektive in unserem wachsenden, mitarbeiterorientierten Unternehmen – vor, während und nach Corona.
- Ein begleitetes Onboarding, während dem Sie die 19+ Kollegen\*innen beider Standorte kennenlernen.
- Ein coronakonformes Bürokonzept sowie Remote-/Homeoffice-Möglichkeiten.
- Je nach Ihren Interessen können Sie sich im Immobilien- und Finanzbereich weiter spezialisieren. Für Ihre fachliche Weiterentwicklung übernehmen wir die Kosten Ihrer Weiterbildung.
- Eine faire Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen wie Mobilitätzuschuss z. B. ÖPNV-Ticket o.ä., die Fortführung Ihrer betrieblichen Altersvorsorge und weitere.
- Raum zum Leben mit 30 Tagen Urlaub und dem 24. und 31. Dezember als zusätzliche Urlaubstage.
- Eine zentrale Bürolage (klimatisiert) über den Dächern Kassels mit einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.

### UNSER BEWERBUNGSPROZESS

Sie möchten neue Wege gehen und Ihre Zukunft gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!  
Mehr über uns erfahren Sie unter [www.liesner-co.de](http://www.liesner-co.de).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an unseren Personaldienstleister (fest angestellt werden Sie natürlich von der Liesner & Co. GmbH):

Personalgewinner<sup>3</sup> | Sabrina Paul | [Bewerbung@diepersonalgewinner.de](mailto:Bewerbung@diepersonalgewinner.de)

\*m/w/d

Jetzt bewerben >>