



Als gemeinnützige Stiftung stehen wir für regionales Engagement und globale Verantwortung: Sowohl in unserer Heimat Nordhessen als auch in Entwicklungsländern. „energy in ideas“ lautet unsere Maxime. Wir initiieren und betreuen Projekte dauerhaft – mit Ideen und Leidenschaft. Mithilfe von Erneuerbaren Energien eröffnen wir den Menschen vor Ort in Entwicklungsländern wirtschaftliche Perspektiven und unterstützen die wirtschaftliche, kulturelle und soziale Weiterentwicklung Nordhessens. Gemeinsam mit Ihnen. Herzlich willkommen bei der cdw Stiftung.

Zur Verstärkung unseres Teams in Kassel suchen wir Sie schnellstmöglich als engagierte

## Teamassistentz Office Management & Projekte (m/w/d)

### Voll- oder Teilzeit

#### Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Büroorganisation und unterstützen unser Team im Tages- und Projektgeschäft – mit Ihrem Blick für die anfallenden Aufgaben.
- Sie behalten den Überblick und steuern unser BackOffice: von der Postbearbeitung über die Organisation des Verbrauchsmaterials, die Vorbereitung der Finanzbuchhaltung, die Adressverwaltung und Erstellung von Verteilerlisten bis zur Überwachung von Fristen und Terminen.
- Mit Ihrem Lächeln in der Stimme begrüßen Sie unsere Anrufer, Gäste, Besucher und Dienstleister und kümmern sich um ihre Anliegen.
- Sie planen und organisieren Besprechungen, Konferenzen und Teamevents – von der Idee bis zur Umsetzung.
- Je nach Erfahrung und Interesse unterstützen oder wachsen Sie in Projekte und Aufgaben aus den Bereichen Kunst & Kultur, Bildung, Regionale Energiewende, Öffentlichkeitsarbeit & Marketing.

#### Bei uns erwartet Sie:

- Ein kleines verlässliches Team, das für die Sache brennt und in dem es Spaß macht, Ideen einzubringen und gemeinsam umzusetzen.
- Eine begleitete Einarbeitung in unsere Prozesse und unsere Projektarbeit, stetiger Erfahrungsaustausch und eine offene, vertrauensvolle und wertschätzende Atmosphäre.
- Ein vielseitiges, sinnstiftendes Aufgabenfeld mit viel Raum für die eigene persönliche und fachliche Weiterentwicklung.
- Eine zentrale Bürolage im Herzen von Kassel mit einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.

\*m/w/d

#### Sie suchen eine sinnstiftende neue Perspektive, die zu Ihrem Talent und Ihrer Leidenschaft passt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ausführliche Informationen über uns und unsere Projekte finden Sie unter: [www.cdw-stiftung.de](http://www.cdw-stiftung.de)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer gewünschten Stundenzahl (Voll- oder Teilzeit) per E-Mail an unsere Personalagentur (fest eingestellt werden Sie natürlich direkt von uns – der cdw Stiftung):

**Die Personalgewinner<sup>3</sup>** | Sabrina Paul | [cdw-stiftung@diepersonalgewinner.de](mailto:cdw-stiftung@diepersonalgewinner.de)

Bewerben

